



## MANUAL DO E-FORMANDO

(NI 002)

Revisão: 5.0 – 10/2025

## ÍNDICE

<b>1 - PLATAFORMA DE FORMAÇÃO À DISTÂNCIA E-ZV .....</b>	<b>3</b>
<b>2 - INSTRUÇÕES DE ACESSO À E-ZV .....</b>	<b>3</b>
<b>3 - ORGANIZAÇÃO DO CURSO.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1 - CRONOGRAMA .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2 - ATIVIDADES .....</b>	<b>4</b>
<b>3.3 - ASSIDUIDADE E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES .....</b>	<b>5</b>

## 1 - PLATAFORMA DE FORMAÇÃO À DISTÂNCIA E-ZV

A E-ZV é uma plataforma de formação e ensino à distância que permite o acesso contínuo a conteúdos e recursos interativos. A plataforma está acessível em qualquer lugar e a qualquer hora, desde que tenha ligação à internet. O endereço de acesso é enviado no início dos cursos pela coordenação das formações.

## 2 - INSTRUÇÕES DE ACESSO À E-ZV

Antes de avançarmos na explicação de como aceder à plataforma de ensino à distância E-ZV, gostaríamos de reforçar que todas as atividades e trabalhos propostos deverão ser sempre submetidos através da plataforma para que sejam verificados e validados pelo formador e/ou pelo coordenador.

A plataforma alberga todo o material pedagógico disponível para cada um dos módulos/temas do curso, tais como manuais, apresentações, links e tutorias e todas as atividades online.

Encontrará descritivamente em baixo os passos de acesso à plataforma de formação à distância.

### 2.1 - 1º PASSO: LOGIN NA E-ZV

No acesso à plataforma, deve utilizar, preferencialmente, o browser Google Chrome. Depois, deverá aceder ao link da plataforma, facultado pelo coordenador.

No primeiro acesso, deverá inserir o “**Utilizador**” (regra geral o seu NIF) e a “**Senha**”, indicados pela coordenação. Neste primeiro acesso, ser-lhe-á ainda solicitado que altere a sua senha. Deverá guardar e/ou memorizar esta senha, uma vez que será a senha utilizada nos próximos acessos à plataforma.

Caso já tenha alterado a sua senha num curso anterior, deverá continuar a utilizar a mesma senha para fazer o login.

No caso de se ter esquecido da senha escolhida num curso anterior, poderá fazer a recuperação da mesma, clicando em “**Recuperar senha**”. Deverá escrever o seu utilizador e consultar o seu e-mail associado à conta, para poder escolher uma nova senha. Caso não receba o e-mail na sua caixa de entrada, deverá consultar a caixa de spam. Depois deste passo já poderá efetuar novamente o login.

### 2.2 - 2º PASSO: SELEÇÃO DO CURSO EM QUE SE ENCONTRA INSCRITO

Selecione a área de formação em que se insere o seu curso. Após esta seleção, clique no código do curso que se encontra a frequentar (ex.FV-XX.XXX ou AZV-XX.XXX). Este código é cedido pela coordenação.

Em alternativa, poderá escrever o código do curso na área de “**Código do curso**” e clicar na lupa de pesquisa.

Após a seleção do curso, ser-lhe-á solicitada uma senha de autoinscrição, que lhe é igualmente enviada pela coordenação. O passo relativo à senha de inscrição apenas lhe é solicitado no primeiro acesso ao curso. Depois de escrever a senha, deverá clicar em “**Inscrever-me**”.

### 3 - ORGANIZAÇÃO DO CURSO

O curso está organizado por módulos ou temas. Os módulos/temas contêm **Recursos pedagógico**, tais como manuais, apresentações, vídeos, links, etc., que servem como material de autoestudo e **Atividades**, tais como sessões síncronas (online), fóruns, envio de trabalho, testes, etc.

#### 3.1 - CRONOGRAMA

No início do curso, terá acesso a um cronograma/calendário, onde poderá consultar as aulas síncronas, assíncronas (autoestudo) e presenciais, consoante o formato do seu curso (presencial, e-learning ou b-learning)

#### 3.2 - ATIVIDADES

A realização das atividades é obrigatória. A resolução das mesmas deverá ser sempre submetida através da plataforma. Não poderá avançar para o módulo/tema seguinte sem realizar as atividades do módulo/tema anterior e não terá acesso aos testes se não realizar as atividades do respetivo módulo/tema.

As atividades nos módulos à distância poderão ser (exemplos):

##### 3.2.1 Fóruns de discussão

Dinamismo para discussão de temas e troca de experiências, na qual o formando deverá expressar a sua opinião e visão. Nesta atividade o formando deverá responder ao tópico principal, respondendo à atividade do formador e, posteriormente, às respostas dadas pelos restantes formandos. Esta atividade é visualizada por todos os colegas e formadores do módulo.

##### 3.2.2 Envio de trabalhos

Envio de trabalhos criados em Word (ou outro formato) e/ou de textos escritos na própria plataforma, respondendo às questões colocadas pelos formadores. Esta atividade é visualizada apenas pelo formando e pelo formador.

##### 3.2.3 Testes

Conjunto de questões de diverso tipo, relativas às temáticas abordadas no módulo/tema ou no curso. Os testes estão disponíveis por um período limitado e permitem apenas uma única tentativa. A partir do momento que o formando inicia a sua resolução, dispõe de um determinado tempo para o executar, período no final do qual, o sistema submete automaticamente com todas as respostas dadas até ao momento.

##### 3.2.4 Sessões síncronas (online)

São momentos de formação à distância, acessíveis através de uma plataforma de videoconferência. O formador pode interagir em tempo real com os formandos e as sessões são gravadas para consulta posterior. Aconselha-se o formando a utilizar um computador com possibilidade de execução de videoconferência (microfone e webcam), pois algumas atividades no âmbito das sessões síncronas, poderão requerer a interação por esta via.

### **3.3 - ASSIDUIDADE E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES**

Todas as atividades propostas deverão ser concluídas pelos formandos até a data do teste final. Recomenda-se a participação nas sessões síncronas (online), que podem ou não, consoante o curso, ser de carácter obrigatório. Contudo, nestas sessões de partilha de informação, todos os participantes interagem em tempo real e podem esclarecer eventuais dúvidas.

Todas as questões e sugestões cuja temática não se relacione com a atividade do curso, deverão ser sempre direcionadas via e-mail ou telefone para a coordenação e/ou formador, e nunca expostas nas atividades de fórum. Deste modo, todas as publicações nos fóruns, fora do âmbito das temáticas do curso, serão eliminadas.

### **3.4 - AVALIAÇÃO**

Regra geral, a avaliação será efetuada através dos instrumentos de avaliação (testes ou outros trabalhos) disponíveis em cada módulo/tema, ou no final da formação, consoante a descrição efetuada no programa de formação do seu curso.

#### **3.4.1 De conhecimentos (testes/trabalhos na plataforma)**

Os testes são compostos por um conjunto de questões de diverso tipo, relativas às temáticas abordadas no módulo/curso. Os testes estão disponíveis por um determinado período de tempo (este período é descrito em cada um dos testes), e é permitida apenas uma única tentativa de resolução. No final desse período o sistema submete automaticamente todas as respostas dadas até ao momento.

Quando o formando executa o teste, dispõe de um relógio, que indica o tempo disponível para a submissão do mesmo.

Os trabalhos de avaliação final permitem a submissão de documentos realizados de acordo com as instruções fornecidas.

A submissão dos trabalhos deve ser efetuada no período definido na atividade.

#### **3.4.2 De reação**

##### **a) Avaliação de reação final**

No final do curso, será aplicado um questionário onde os formandos indicarão o seu grau de satisfação com o desenvolvimento do mesmo. Este questionário estará disponível na plataforma ou será entregue no último dia do curso (formato presencial ou b-learning) e o seu preenchimento é obrigatório.

##### **b) Avaliação de desempenho de formadores**

No final da prestação de cada formador, será aplicado um questionário onde os formandos indicarão o seu grau de satisfação com o desempenho dos mesmos. Este questionário estará disponível na plataforma ou será entregue no último dia do curso (formato presencial ou b-learning) e o seu preenchimento é obrigatório.

O preenchimento destes questionários poderá condicionar o acesso ao teste/trabalho de avaliação final.

*Boa formação!*