



MANUAL DO E-FORMANDO

(NI 002)

Revisão: 5.0 – 10/2025

ÍNDICE

1 - PLATAFORMA DE FORMAÇÃO À DISTÂNCIA E-ZV	3
2 - INSTRUÇÕES DE ACESSO À E-ZV	3
3 - ORGANIZAÇÃO DO CURSO.....	4
3.1 - CRONOGRAMA	4
3.2 - ATIVIDADES	4
3.3 - ASSIDUIDADE E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES	5

1 - PLATAFORMA DE FORMAÇÃO À DISTÂNCIA E-ZV

A E-ZV é uma plataforma de formação e ensino à distância que permite o acesso contínuo a conteúdos e recursos interativos. A plataforma está acessível em qualquer lugar e a qualquer hora, desde que tenha ligação à internet. O endereço de acesso é enviado no início dos cursos pela coordenação das formações.

2 - INSTRUÇÕES DE ACESSO À E-ZV

Antes de avançarmos na explicação de como aceder à plataforma de ensino à distância E-ZV, gostaríamos de reforçar que todas as atividades e trabalhos propostos deverão ser sempre submetidos através da plataforma para que sejam verificados e validados pelo formador e/ou pelo coordenador.

A plataforma alberga todo o material pedagógico disponível para cada um dos módulos/temas do curso, tais como manuais, apresentações, links e tutorias e todas as atividades online.

Encontrará descritivamente em baixo os passos de acesso à plataforma de formação à distância.

2.1 - 1º PASSO: LOGIN NA E-ZV

No acesso à plataforma, deve utilizar, preferencialmente, o browser Google Chrome. Depois, deverá aceder ao link da plataforma, facultado pelo coordenador.

No primeiro acesso, deverá inserir o “**Utilizador**” (regra geral o seu NIF) e a “**Senha**”, indicados pela coordenação. Neste primeiro acesso, ser-lhe-á ainda solicitado que altere a sua senha. Deverá guardar e/ou memorizar esta senha, uma vez que será a senha utilizada nos próximos acessos à plataforma.

Caso já tenha alterado a sua senha num curso anterior, deverá continuar a utilizar a mesma senha para fazer o login.

No caso de se ter esquecido da senha escolhida num curso anterior, poderá fazer a recuperação da mesma, clicando em “**Recuperar senha**”. Deverá escrever o seu utilizador e consultar o seu e-mail associado à conta, para poder escolher uma nova senha. Caso não receba o e-mail na sua caixa de entrada, deverá consultar a caixa de spam. Depois deste passo já poderá efetuar novamente o login.

2.2 - 2º PASSO: SELEÇÃO DO CURSO EM QUE SE ENCONTRA INSCRITO

Selecione a área de formação em que se insere o seu curso. Após esta seleção, clique no código do curso que se encontra a frequentar (ex.FV-XX.XXX ou AZV-XX.XXX). Este código é cedido pela coordenação.

Em alternativa, poderá escrever o código do curso na área de “**Código do curso**” e clicar na lupa de pesquisa.

Após a seleção do curso, ser-lhe-á solicitada uma senha de autoinscrição, que lhe é igualmente enviada pela coordenação. O passo relativo à senha de inscrição apenas lhe é solicitado no primeiro acesso ao curso. Depois de escrever a senha, deverá clicar em “**Inscriver-me**”.

3 - ORGANIZAÇÃO DO CURSO

O curso está organizado por módulos ou temas. Os módulos/temas contêm **Recursos pedagógico**, tais como manuais, apresentações, vídeos, links, etc., que servem como material de autoestudo e **Atividades**, tais como sessões síncronas (online), fóruns, envio de trabalho, testes, etc.

3.1 - CRONOGRAMA

No início do curso, terá acesso a um cronograma/calendário, onde poderá consultar as aulas síncronas, assíncronas (autoestudo) e presencias, consoante o formato do seu curso (presencial, e-learning ou b-learning)

3.2 - ATIVIDADES

A realização das atividades é obrigatória. A resolução das mesmas deverá ser sempre submetida através da plataforma. Não poderá avançar para o módulo/tema seguinte sem realizar as atividades do módulo/tema anterior e não terá acesso aos testes se não realizar as atividades do respetivo módulo/tema.

As atividades nos módulos à distância poderão ser (exemplos):

3.2.1 Fóruns de discussão

Dinamismo para discussão de temas e troca de experiências, na qual o formando deverá expressar a sua opinião e visão. Nesta atividade o formando deverá responder ao tópico principal, respondendo à atividade do formador e, posteriormente, às respostas dadas pelos restantes formandos. Esta atividade é visualizada por todos os colegas e formadores do módulo.

3.2.2 Envio de trabalhos

Envio de trabalhos criados em Word (ou outro formato) e/ou de textos escritos na própria plataforma, respondendo às questões colocadas pelos formadores. Esta atividade é visualizada apenas pelo formando e pelo formador.

3.2.3 Testes

Conjunto de questões de diverso tipo, relativas às temáticas abordadas no módulo/tema ou no curso. Os testes estão disponíveis por um período limitado e permitem apenas uma única tentativa. A partir do momento que o formando inicia a sua resolução, dispõe de um determinado tempo para o executar, período no final do qual, o sistema submete automaticamente com todas as respostas dadas até ao momento.

3.2.4 Sessões síncronas (online)

São momentos de formação à distância, acessíveis através de uma plataforma de videoconferência. O formador pode interagir em tempo real com os formandos e as sessões são gravadas para consulta posterior. Aconselha-se o formando a utilizar um computador com possibilidade de execução de videoconferência (microfone e webcam), pois algumas atividades no âmbito das sessões síncronas, poderão requerer a interação por esta via.

3.3 - ASSIDUIDADE E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Todas as atividades propostas deverão ser concluídas pelos formandos até a data do teste final. Recomenda-se a participação nas sessões síncronas (online), que podem ou não, consoante o curso, ser de carácter obrigatório. Contudo, nestas sessões de partilha de informação, todos os participantes interagem em tempo real e podem esclarecer eventuais dúvidas.

Todas as questões e sugestões cuja temática não se relacione com a atividade do curso, deverão ser sempre direccionadas via e-mail ou telefone para a coordenação e/ou formador, e nunca expostas nas atividades de fórum. Deste modo, todas as publicações nos fóruns, fora do âmbito das temáticas do curso, serão eliminadas.

3.4 - AVALIAÇÃO

Regra geral, a avaliação será efetuada através dos instrumentos de avaliação (testes ou outros trabalhos) disponíveis em cada módulo/tema, ou no final da formação, consoante a descrição efetuada no programa de formação do seu curso.

3.4.1 De conhecimentos (testes/trabalhos na plataforma)

Os testes são compostos por um conjunto de questões de diverso tipo, relativas às temáticas abordadas no módulo/curso. Os testes estão disponíveis por um determinado período de tempo (este período é descrito em cada um dos testes), e é permitida apenas uma única tentativa de resolução. No final desse período o sistema submete automaticamente todas as respostas dadas até ao momento.

Quando o formando executa o teste, dispõe de um relógio, que indica o tempo disponível para a submissão do mesmo.

Os trabalhos de avaliação final permitem a submissão de documentos realizados de acordo com as instruções fornecidas.

A submissão dos trabalhos deve ser efetuada no período definido na atividade.

3.4.2 De reação

a) Avaliação de reação final

No final do curso, será aplicado um questionário onde os formandos indicarão o seu grau de satisfação com o desenvolvimento do mesmo. Este questionário estará disponível na plataforma ou será entregue no último dia do curso (formato presencial ou b-learning) e o seu preenchimento é obrigatório.

b) Avaliação de desempenho de formadores

No final da prestação de cada formador, será aplicado um questionário onde os formandos indicarão o seu grau de satisfação com o desempenho dos mesmos. Este questionário estará disponível na plataforma ou será entregue no último dia do curso (formato presencial ou b-learning) e o seu preenchimento é obrigatório.

O preenchimento destes questionários poderá condicionar o acesso ao teste/trabalho de avaliação final.