



MANUAL DO E-FORMANDO

(NI 002)

Revisão: 4.0 – 05/2021



ÍNDICE

| | |
|---|----------|
| 1 - INTRODUÇÃO | 3 |
| 2 - A ZONAVERDE | 3 |
| 3 - PLATAFORMA DE FORMAÇÃO À DISTÂNCIA E-ZV | 3 |
| 4 - INSTRUÇÕES DE ACESSO À E-ZV | 3 |
| 4.1 - 1º PASSO: LOGIN NA E-ZV | 4 |
| 4.2 - 2º PASSO: SELEÇÃO DO CURSO EM QUE SE ENCONTRA INSCRITO | 5 |
| 4.3 - 4º PASSO: NAVEGAÇÃO NA PLATAFORMA | 6 |
| 5 - ORGANIZAÇÃO DO CURSO | 7 |
| 5.1 - CRONOGRAMA | 7 |
| 5.2 - ATIVIDADES | 8 |
| 5.2.1 <i>Fóruns de discussão</i> | 8 |
| 5.2.2 <i>Envio de trabalhos</i> | 8 |
| 5.2.3 <i>Testes</i> | 8 |
| 5.2.4 <i>Sessões síncronas (quando aplicável)</i> | 8 |
| 5.3 - PAINEL DE UTILIZADOR, PERFIL, PAUTA, MENSAGENS E PREFERÊNCIAS | 8 |
| 5.4 - ASSIDUIDADE E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES | 9 |
| 5.5 - AVALIAÇÃO | 10 |
| 5.5.1 <i>De conhecimentos (testes na plataforma)</i> | 10 |
| 5.5.2 <i>De reação</i> | 10 |

1 - INTRODUÇÃO

Seguindo a lógica de persecução da qualidade na formação online, foi concebido este manual com o objetivo de ajudar na utilização da plataforma de ensino e formação à distância, exploração dos conteúdos pedagógicos e execução das atividades online.

Pretendemos que este instrumento ajude a esclarecer qualquer dúvida que possa eventualmente existir no decurso do seu curso. Caso a dúvida persista, poderá contactar em qualquer momento com o(a) coordenador(a) e/ou formador(a), utilizando os contactos enviados no email de início da formação e/ou os contactos que se encontram disponíveis na área do curso na plataforma..

2 - A ZONAVERDE

Acreditada desde 1998 como entidade formadora e certificada pela DGERT desde 2015, a ZONAVERDE aposta na prestação de um serviço diferenciado, profissional e orientado para o cliente seguindo elevados padrões de qualidade. Todos os processos e serviços da empresa são certificados, desde 2004, segundo a norma NP EN ISO 9001.

A ZONAVERDE desenvolve cursos nas seguintes áreas: formação e formadores, higiene e segurança no trabalho, desenvolvimento pessoal, segurança alimentar, qualidade, idiomas, informática, gestão, estratégia e finanças, marketing e mercados, agricultura e ambiente, turismo e hotelaria e saúde e bem-estar.

Os cursos são desenvolvidos em 3 formatos: presencial (formação em sala), b-Learning (formação presencial e à distância) e e-Learning (formação totalmente à distância).

Nos cursos à distância é utilizada a plataforma de formação da ZONAVERDE “E-ZV”, construída com base na plataforma LMS MOODLE.

3 - PLATAFORMA DE FORMAÇÃO À DISTÂNCIA E-ZV

A E-ZV é uma plataforma de de formação e ensino à distância cujo endereço é <https://elearning.zonaverde.pt/> e permite o acesso contínuo a conteúdos e recursos interativos. A plataforma está acessível em qualquer lugar e a qualquer hora, desde que tenha ligação à internet.



4 - INSTRUÇÕES DE ACESSO À E-ZV

Antes de avançarmos na explicação de como aceder à plataforma de ensino à distância E-ZV, gostaríamos de reforçar que todas as atividades e trabalhos propostos deverão ser sempre submetidos através da plataforma para que sejam verificados e validados pelo formador e/ou pelo coordenador.

A plataforma alberga todo o material pedagógico disponível para cada um dos módulos/temas do curso, tais como manuais, apresentações, links e tutorias e todas as atividades online.

Encontrará descritivamente em baixo os passos de acesso à plataforma de formação à distância.

4.1 - 1º PASSO: LOGIN NA E-ZV

No acesso à plataforma, deve utilizar de preferência um destes dois browsers: Mozilla Firefox ou Google Chrome.

Para aceder ao site E-ZV deverá digitar o endereço <https://elearning.zonaverde.pt/>

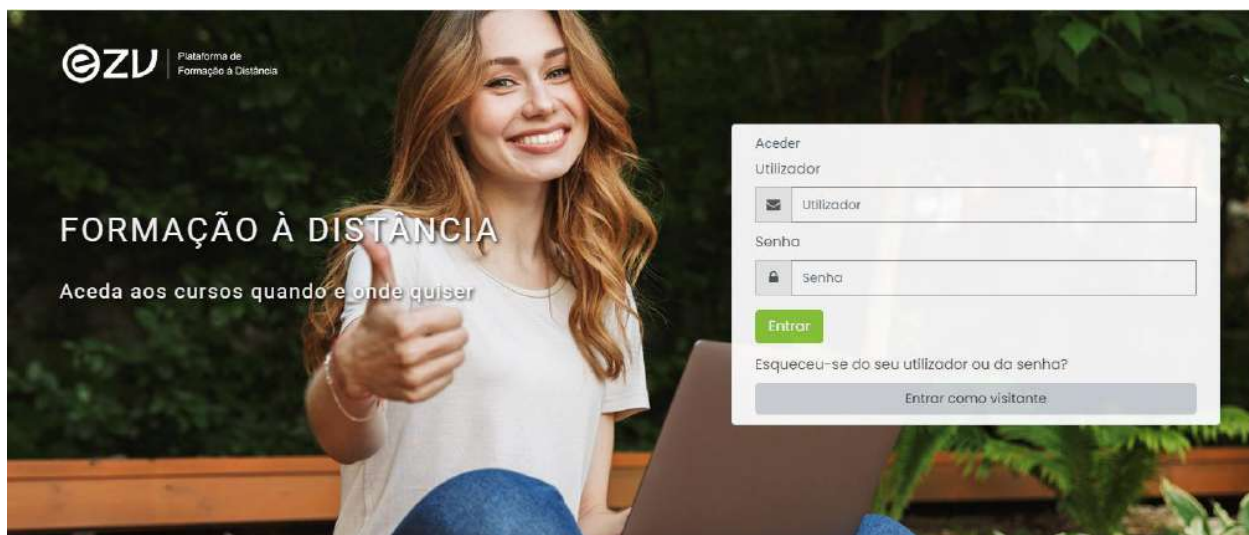


Imagem 1 - Entrada na plataforma E-ZV

No primeiro acesso, deverá inserir no campo “**Utilizador**” o email para o qual foi enviada a informação relativa ao curso. A “**Senha**” deverá ser a que é descrita no email enviado pela coordenação. Neste primeiro acesso, ser-lhe-á solicitado que crie uma senha sua. Recordamos que esta senha deverá ter pelo menos oito caracteres, um dígito, uma letra minúscula, uma letra maiúscula e um caractere não alfanumérico (ex. # ou *).

Caso já tenha alterado a sua senha num curso anterior, deverá continuar a utilizar a mesma senha para fazer o login.

No caso de se ter esquecido da senha escolhida num curso anterior, poderá fazer a recuperação da mesma, clicando em “**Esqueceu-se do seu utilizador ou da senha?**”



Imagem 2 – Recuperação da senha

De seguida, deverá escrever o seu email no campo **“Procurar por endereço de e-mail”** e clicar em **“Procurar”**, logo abaixo do endereço de email. Ser-lhe-á enviado um email para poder fazer a recuperação da senha. Caso não receba o email ou continue com dúvidas no login, deverá entrar em contacto com a coordenação.

Para redefinir a sua senha, insira o seu nome de utilizador ou endereço de e-mail. Se um deles for encontrado na base de dados, será enviada uma mensagem para o seu endereço de e-mail com instruções para obter acesso novamente.

Procurar por nome de utilizador

Utilizador:

Procurar por endereço de e-mail

Endereço de e-mail:

Email para recuperação da senha

Imagem 3 – Recuperação da senha

4.2 - 2º PASSO: SELEÇÃO DO CURSO EM QUE SE ENCONTRA INSCRITO

Selecione a área de formação em que se insere o seu curso. Após esta seleção, clique no código do curso que se encontra a frequentar (ex.FV-XX.XXX ou AZV-XX.XXX). Este código é cedido pela coordenação.

Em alternativa, poderá escrever o código do curso na área de **“Procurar código do curso”** e clicar em Executar.

Imagem 4 - Seleção do curso

Após a seleção do curso, ser-lhe-á solicitada uma senha de inscrição, que lhe é igualmente enviada pela coordenação. O passo relativo à senha de inscrição apenas lhe é solicitado no primeiro acesso ao curso. Depois de escrever a senha, deverá clicar em **“Inscrever-me”**. Sublinhamos que deverão ser respeitadas as maiúsculas e minúsculas ao digitar a senha.

Imagem 5 - Inserção da senha de inscrição

4.3 - 4º PASSO: NAVEGAÇÃO NA PLATAFORMA

Poderá navegar na plataforma e no curso de diversas formas, nomeadamente através do **Menu horizontal**, do **“Programa do curso”**, do **“Anterior”** e **“Seguinte”** (disponível dentro de cada módulo/tema) e do **“Ir para...”**(disponível dentro de cada módulo/tema).



Imagem 6 - Navegação na plataforma

5 - ORGANIZAÇÃO DO CURSO

O curso está organizado por módulos ou temas. Os módulos/temas contêm **Recursos pedagógico**, tais como manuais, apresentações, vídeos, links, etc., que servem como material de autoestudo e **Atividades**, tais como fóruns, envio de trabalho, testes, etc.

5.1 - CRONOGRAMA

No início do curso, terá acesso a um cronograma/calendário, onde poderá consultar as aulas síncronas, assíncronas (autoestudo) e presencias, consoante o formato do seu curso (e-learning ou b-learning).

| 2021 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|-------|--------|---|---|---|---|---|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Mês | Sessão | | | | | | S | A | S | | | | A | | | S | S | | | S | S | S | A |
| Abril | Módulo | | | | | | 01 | 01 | 01 | | | | 01 | | | 02 | 02 | | | 02 | 02 | 06 | 06 |

OUTRAS INFORMAÇÕES

P Sessão Presencial **S** Sessão Síncrona **A** Sessão Assíncrona

Imagem 7 - Exemplo de cronograma do curso

5.2 - ATIVIDADES

A realização das atividades é obrigatória. A resolução das mesmas deverá ser sempre submetida através da plataforma. Não poderá avançar para o módulo/tema seguinte sem realizar as atividades do módulo/tema anterior e não terá acesso aos testes se não realizar as atividades do respetivo módulo/tema.

As atividades nos módulos à distância poderão ser (exemplos):

5.2.1 Fóruns de discussão

Dinamismo para discussão de temas e troca de experiências, na qual o formando deverá expressar a sua opinião e visão. Nesta atividade o formando deverá responder ao tópico principal, respondendo à atividade do formador e, posteriormente, às respostas dadas pelos restantes formandos. Esta atividade é visualizada por todos os colegas e formadores do módulo.

5.2.2 Envio de trabalhos

Envio de trabalhos criados em Word (ou outro formato) e/ou de textos escritos na própria plataforma, respondendo às questões colocadas pelos formadores. Esta atividade é visualizada apenas pelo formando e pelo formador.

5.2.3 Testes

Conjunto de questões de diverso tipo, relativas às temáticas abordadas no módulo/tema ou no curso. Os testes estão disponíveis por um período limitado e permitem apenas uma única tentativa. A partir do momento que o formando inicia a sua resolução, dispõe de um determinado tempo para o executar, período no final do qual, o sistema submete automaticamente com todas as respostas dadas até ao momento.

5.2.4 Sessões síncronas (quando aplicável)

São momentos de formação à distância, acessíveis através da plataforma de formação à distância. O formador pode interagir em tempo real com os formandos e as sessões são gravadas. Aconselha-se o formando a utilizar um computador com possibilidade de execução de videoconferência (i.e. microfone e webcam), pois algumas atividades no âmbito das sessões síncronas, poderão requerer a interação por esta via.

5.3 - PAINEL DE UTILIZADOR, PERFIL, PAUTA, MENSAGENS E PREFERÊNCIAS

No canto superior direito da plataforma, clicando na seta ao lado da imagem do utilizador, terá oportunidade de aceder a várias páginas que podem ser úteis, nomeadamente às “**Mensagens**” (poderá enviar e receber mensagens privadas) e às “**Preferências**” (poderá alterar algumas configurações definidas, nomeadamente a

edição do perfil, a alteração da sua senha de login e a forma como recebe as notificações – preferência de notificações).

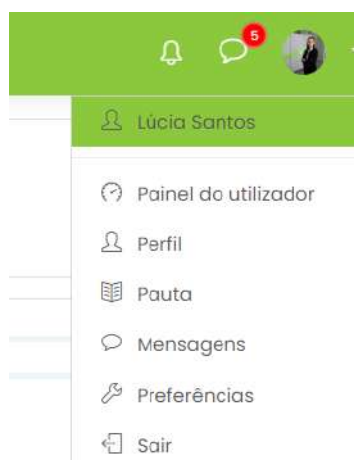


Imagem 8 – Menu lateral direito

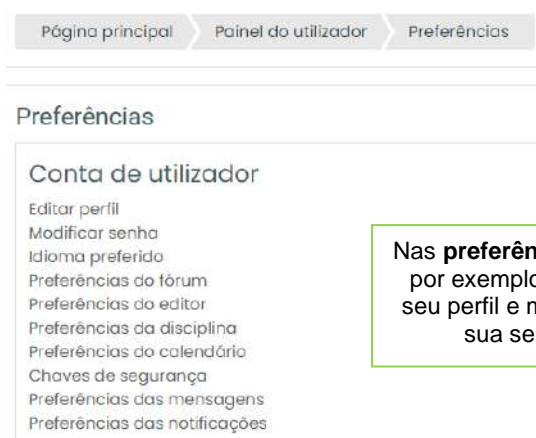


Imagem 9 – Preferências

5.4 - ASSIDUIDADE E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Todas as atividades propostas deverão ser concluídas pelos formandos até a data do teste final. Recomenda-se a participação nas sessões síncronas, que podem ou não, consoante o curso, ser de carácter obrigatório. Contudo, nestas sessões de partilha de informação, todos os participantes interagem em tempo real e podem esclarecer eventuais dúvidas.

Todas as questões e sugestões cuja temática não se relacione com a atividade do curso, deverão ser sempre direcionadas via email ou telefone para a coordenação e/ou formador, e nunca expostas nas atividades de fórum. Deste modo, todas as publicações nos fóruns, fora do âmbito das temáticas do curso, serão eliminadas.

5.5 - AVALIAÇÃO

Regra geral, a avaliação será efetuada através dos instrumentos de avaliação (testes ou outros trabalhos) disponíveis em cada módulo/tema, ou no final da formação, consoante a descrição efetuada no plano de formação do seu curso.

5.5.1 De conhecimentos (testes na plataforma)

Conjunto de questões de diverso tipo, relativas às temáticas abordadas no módulo/curso. Os testes estão disponíveis por um determinado período de tempo (este período é descrito em cada um dos testes), e é permitida apenas uma única tentativa de resolução. No final desse período o sistema submete automaticamente todas as respostas dadas até ao momento.

Quando o formando executa o teste, dispõe de um relógio, que indica o tempo disponível para a submissão do mesmo.

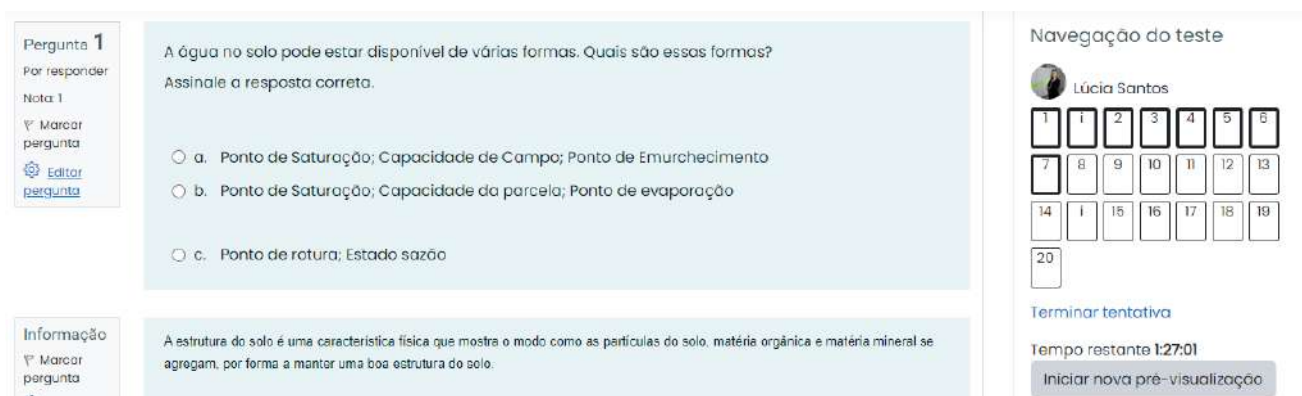


Imagem 10 – Teste de avaliação de conhecimentos

5.5.2 De reação

a) Avaliação de reação final

No final do curso, será aplicado um questionário onde os formandos indicarão o seu grau de satisfação com o desenvolvimento do mesmo. Este questionário estará disponível na plataforma ou será entregue no último dia do curso (formato presencial ou b-learning) e o seu preenchimento é obrigatório.

b) Avaliação de desempenho de formadores

No final da prestação de cada formador, será aplicado um questionário onde os formandos indicarão o seu grau de satisfação com o desempenho dos mesmos. Este questionário estará disponível na plataforma ou será entregue no último dia do curso (formato presencial ou b-learning) e o seu preenchimento é obrigatório.

Boa formação.